

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 188» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 188» г.о. Самара)

адрес: 443081, Самарская область, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, д. 150
тел/факс: 9513255, e-mail.: dou-ds188@yandex.ru

Приказ №51-од

По МДОУ

от 31.08.2023г

«О назначении ответственных за организацию питания в ДОУ на 2023-2024 учебный год»

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей, для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в ДОУ в 2023-20234 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания медицинскую сестру Карнаухову В.А.
2. Определить для ответственного за питание Карнауховой В.А. следующий круг функциональных обязанностей:

Осуществлять систематический контроль:

- за графиком закладки продуктов;
- за графиком выдачи готовых блюд;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается бракеражной комиссией.
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 72 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;

- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции)
- за ежедневным вывешиванием меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп.

3. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания на воспитателей и младших воспитателей групп:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (соответствие объема порций согласно нормам);
- вести соответствие поданных сведений воспитателями фактическом присутствии детей
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.

4. Зам. зав. по АХЧ Тужиковой О.Н.:

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организацией питания воспитанников;
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению;

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №188»



M. V. Zav'yalova

М.В.Завьялова